PATVIRTINTA

Mickūnų vaikų lopšelio-darželio

Direktoriaus 2019 m. rugsėjo 20 d.

Įsakymu Nr. V1-18

**MICKŪNŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO UGDYMO DIENŲ**

**LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS**

**I.SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo dienų praleidimo priežastis, pateisinimą ugdymo dienų skaičių, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką, ugdymo dienų lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis.
2. Aprašas galioja nuo 2019 m. rugsėjo 1 d., panaikinus pateisinti vaiko praleistas ugdymo dienas dėl ligos medicininės pažymos formą
3. Nr. 094/A „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo įstaigą“ (pakeitimas patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-568).

**II.SKYRIUS**

**PATEISIMAMŲ UGDYMO DIENŲ SKAIČIUS IR PRIEŽASTYS**

1. Atlyginimas už vaiko maitinimą darželyje nemokamas kai:
   1. Ugdymo dienų pateisinimo priežastis yra vaiko liga, dėl kurios jis nelanko ugdymo įstaigos
   2. Maksimalus pateisinamų ugdymo dienų dėl ligos skaičius – 10 (dešimt) ugdymo dienų per mėnesį.
2. Išimties tvarka ( stacionarinis, reabilitacinis gydymas, gydytojo paskirtas namų režimas po ligos ar prieš (po) operacijos ir kt.) vaikui dėl ligos praleidus daugiau negu 10 ugdymo dienų per mėnesį, grupės auklėtojas teikia duomenis apie vaiko nelankymo priežastis Darželio gerovės komisijai.
3. Darželio vaiko gerovės komisija, apsvarsčiusi kiekvieną individualų praleistų ugdymo dienų atveją ir išsiaiškinusi aplinkybes, teikia sprendimą dėl praleistų ugdymo dienų pateisinimo ar nepateisinimo.
4. Vienas iš tėvų (globėjų) gali būti kviečiamas į posėdį paaiškinti praleistų ugdymo dienų priežastis. Kitu atveju gali pateikti laisvos formos pasirašytą paaiškinimą raštą ir pateikti grupės auklėtojai arba atsiųsti skanuotą el.paštu [mickunai.darzelis@gmail.com](mailto:mickunai.darzelis@gmail.com) dėl daugiau negu 10 praleistų ugdymo dienų per mėnesį.

**III.SKYRIUS**

**PATEISINIMĄ PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI**

**IR JŲ PATEIKIMO TVARKA**

1. Tėvai (globėjai) užpildo pranešimo formą (priedas Nr.1).
2. Užpildyta pranešimo forma pateikiama grupės auklėtojai atvykus į darželį arba el. paštu [mickunai.darzelis@gmail.com](mailto:mickunai.darzelis@gmail.com)
3. Grupės auklėtoja registruoja pranešimą į registracijos formą ( priedas Nr.2).
4. Pranešimo formą tėvai ( globėjai) pateikia pirmą dieną atvykus po ligos į darželį.
5. Jeigu vaiko liga tęsiasi į kitą mėnesį, pranešimo forma turi būti pildoma paskutinę einamojo ugdymo dieną (pateisinant einamojo mėnesio praleistas ugdymo dienas dėl ligos).Už sekančio mėnesio praleistas ugdymo dienas pildyti pranešimo formą pirmą dieną atvykus į darželį po ligos.

**IV.SKYRIUS**

**UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO KONTROLĖ**

1. Grupių auklėtojai atsakingi už savalaikį tėvų (globėjų) informavimą, priminimą, pranešimų registravimą ir pateikimą kartu su grupės vaikų lankomumo žiniaraščiu.
2. Darželio gerovės komisijos nariai bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), teikia informaciją ir pagalbą jiems rūpimais klausimais.
3. Ugdymo dienų lankomumo kontrolę vykdo socialinis pedagogas ir vyr. buhalteris.

**V.SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Aprašas aptartas ir suderintas Mickūnų vaikų lopšelio-darželio Tėvų bendruomenės susirinkime 2019 m. rugsėjo 10 d. protokolas Nr. 1).
2. Aprašas gali būti koreguojamas ir tikslinimas, atsižvelgiant į Darželio bendruomenės pastabas nuo 2020 metų sausio 1 d.
3. Aprašas skelbiamas grupių tėvų informacijos lentose ir interneto svetainėje [www.mickunudarzelis.lt](http://www.mickunudarzelis.lt)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mickūnų vaikų lopšelio-darželio ugdymo dienų

lankomumo apskaitos tvarkos aprašo

1 priedas

......................................................................................................................................................

(tėvų (globėjų) vardas pavardė, tel. Nr.)

Mickūnų vaikų lopšelio-darželio

Direktorei

**PRANEŠIMAS**

**DĖL DĖL LIGOS PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ**

**PATEISINIMO**

20..... m. ................................... mėn. .......... d.

Mickūnai

Pranešame, kad ..................................................................................................

( vaiko vardas pavardė, gimimo metai)

nelankė darželio nuo 20..... m .......................mėn. ....d. iki 20..... m. ......................mėn. ....d.

praleido ........ (įrašyti dienų skaičių) ugdymo dienų dėl ligos.

....................................................................................................................................................

( nurodyti sveikatos įstaigos į kurią kreipėtės pavadinimą)

Gydytojo rekomendacijos po ligos .............................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Patvirtinu, kad pateikta informacija dėl praleistų ugdymo dienų yra teisinga.

........................................................................

(tėvų (globėjų) parašas)

Mickūnų vaikų lopšelio-darželio ugdymo dienų

lankomumo apskaitos tvarkos aprašo

2 priedas

**PRANEŠIMŲ REGISTRCIJOS FORMA**

**...........................................GRUPĖS**

20 ...... m. .............................. mėnuo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Vaiko vardas, pavardė | Pranešimo įteikimo data | Parašas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |