

PATVIRTINTA
Mickūnų vaikų lopšelio-darželio
direktorius 2020 m. kovo 27 d.
įsakymu Nr. V - 12

MICKŪNŲ VAIKŲ LOPŠELIO - DARŽELIO UGDYMO(SI) NUOTOLINIŲ BŪDU TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo(si) nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis „Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“.
2. Taisyklės reglamentuoja Mickūnų vaikų lopšelio - darželio (toliau Darželio) ugdymo(si) nuotoliniu būdu organizavimą ir vykdymą nuo 2020 m. kovo 30 d. pedagogų dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, logopedo, socialinio pedagogo, bei meninio ugdymo pedagogų (toliau - Pedagogų) ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu taisykles ir tvarką.
3. Laikiniai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu ugdymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

1. Organizuoti nuotolinį ugdymą naudojant darželyje turimas ir taikomas informacines sistemas ir virtualias ugdymo (si) aplinkas.
2. Nuotolinis ugdymas bus organizuojamas per informacinę sistemą „Mūsų darželis“ (toliau – IS „Mūsų darželis“), elektroniniu būdu, uždarose „Facebook“ grupėse, naudojant „Viber“, „Skype“, „Messenger“, „ZOOM“ ir kitas programėles. Taip pat naudojantis nuotolinio mokymosi Eduką, Ema, Kindervibe ir kitomis aplinkomis.
3. Pedagogai parengia savaitinius ugdymo planus su užduotimis vaikams ir iki einamosios savaitės penktadienio įkelia į IS „Mūsų darželis“ suderinimui su direktorės pavaduotoja ugdymui.
4. Pirmadieniais el. paštu ugdytinių tėvams/globėjams pateikia savaitės veiklos planus su ugdymo(si) medžiaga, užduotimis bei naudingomis nuorodomis.
5. Savaitės eigoje vyksta pedagogų ir tėvų/globėjų bendradarbiavimas ugdymo klausimais susirašinėjant el. paštu, grupių Facebook paskyroje, naudojant „Viber“, „Skype“, „Messenger“, „ZOOM“ ir kitas komunikavimo priemones.
6. Užduotys priklausomai nuo kintančių aplinkybių, vaikų poreikių, tėvų (globėjų) pasiūlymų bei pageidavimų gali būti pildomos, koreguojamos, atnaujinamos ir pan.

7. Tėvai/globėjai teikia grupių pedagogams atliktų užduočių nuotraukas, komentarus, atsiliepimus pedagogų nurodytu elektroniniu adresu ar kitu būdu. Gautą iš tėvų/globėjų medžiagą pedagogai talpina IS „Mūsų darželis“ skiltyje „Vaikų veiklos“.
8. Bendraujant virtualioje erdvėje privalu būti mandagiems, gerbti vieni kitus, laikytis etikos principų ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
9. Meninio ugdymo pedagogai bendradarbiauja su grupės pedagogais elektroniniu būdu, IS „Mūsų darželis“, rengia užduotis vaikams, priemonės, vaizdines muzikos pamokėles.
10. Logopedas per IS musudarželis, el. paštu, telefonu specialiųjų ugdymosi pasiekimų turinčių vaikų tėvus informuoja apie galimybę gauti logopedo pagalbą nuotoliniu būdu. Individualių pokalbių su tėvais metu bus aptariamos vaikų veiklos rūšys ir priimtas sprendimas dėl pagalbos nuotoliniu būdu teikimo. Vaikams ir jų tėvams teiks užduotis, skirtas kalbėjimo ir kalbos sutrikimams šalinti, foneminei klausai, garsinei analizei ir sintezei lavinti, gramatinei kalbos sandarai formuoti, žodynui, rišliajai kalbai, smulkiajai motorikai, suvokimo, mąstymo gebėjimams lavinti ir tobulinti.
11. Socialinis pedagogas susisiečia su ugdytinių tėvais ir informuoja apie galimybę gauti socialinio pedagogo pagalbą nuotoliniu būdu. Sprendimas priimamas individualaus pokalbio su tėvais metu. Tėvų pasiūlymus ir rekomendacijas dėl ugdymo nuotoliniu būdu tobulinimo teikti socialinio pedagogo nurodytu it darželio elektroniniu paštu.
12. Pedagogų tarpusavio bendravimas bei bendradarbiavimas vyksta IS „Mūsų darželis“, el. paštu, telefonu, taip pat naudojant kitas aukščiau išvardintas komunikavimo priemones.
13. Visi darželio pedagogai apie savo savaitės veiklą atsiskaito nuotoliniu būdu Įstaigos direktorės pavaduotojai ugdymui per IS „Mūsų darželis“ siunčiant kiekvieną pirmadienį užpildytą veiklos ataskaitos formą (Priedas Nr. 1)
14. Pedagogų, Vaiko Gerovės Komisijos bei kitų darbo grupių posėdžiai rengiami naudojant „ZOOM“ platformą. Pedagogai apie posėdžio, pasitarimo datą ir tikslų laiką informuojami ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Direktorius įsakymu patvirtintas tvarkos aprašas talpinamas Darželio internetinėje svetainėje.
 2. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi Darželio pedagogai.
 3. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus aplinkybėms, išaiškėjus nesklaidumams.
 4. Tėvai/globėjai gali teikti pasiūlymus ir rekomendacijas dėl ugdymo nuotoliniu būdu tobulinimo elektroniniu paštu: mickunai.darzelis@gmail.com
 5. Už nuotolinio ugdymo(-si) organizavimo sklandumą atsakingas Darželio vadovas, stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
-